



BEATRIX

# **Huishoudelijk reglement**

**bijgewerkt tot en met april 2017**

**Eindhovense Jachtenvereniging "Beatrix"**

## TEN GELEIDE

Ieder lid, erelid en aspirant-lid kan kennisnemen van deze regels. In het Huishoudelijk reglement is vastgelegd dat een aanvraag voor lidmaatschap onder meer acceptatie van deze reglementen inhoudt. Het is voor een goede onderlinge verstandhouding erg belangrijk dat u er daadwerkelijk kennis van neemt. Alle leden hebben er belang bij.

Het is steeds de bedoeling geweest om in deze reglementen duidelijk te omschrijven hoe we binnen onze vereniging met elkaar en met onze eigendommen behoren om te gaan. Hoewel getracht is om voor allerlei situaties deze duidelijkheid te brengen, is het praktisch niet goed doenlijk om echt iedere mogelijkheid te omschrijven. Voor een goed begrip moeten we naar de letterlijke tekst, maar ook naar de bedoeling kijken. Een paar voorbeelden:

- waar is aangegeven dat dekzeilen goed vast moeten zitten ter voorkoming van schade aan anderen geldt dit ook voor overige afdekkingen en tenten; tenten mogen het oppervlak van de verkregen stallingplaats niet te boven gaan;
- waar is aangegeven dat bij de gestalde boot geen afval e.d. mag liggen, wordt ook bedoeld dat u steeds na eventuele werkzaamheden alle attributen, gereedschappen, onderdelen e.d. opruimt (in de boot of thuis), zodat er niets blijft liggen. Dit houdt ook in dat restanten van verkrabben niet op de grond terecht mogen komen. U moet dit werk windvrij afschermen en de bodem afdekken.

Bij twijfel of problemen kunt u de havenmeester of de Hako raadplegen. Dit voorkomt misverstanden.

Het bestuur is gerechtigd om in het belang van de vereniging op te treden tegen onjuist gebruik van de geboden faciliteiten.

De vereniging is voortdurend bezig om nieuwe ontwikkelingen ook vast te leggen in verenigingsregels.

Door deze wijzigingen kan de samenhang tussen Statuten, Huishoudelijk Reglement en Havenreglement worden aangetast.

april 2017.

## Inhoudsopgave

<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT .....</b>	<b>6</b>
<b>Identiteit .....</b>	<b>6</b>
Artikel 1 .....	6
<b>Samenstelling.....</b>	<b>6</b>
Artikel 2 .....	6
<b>Aanmelding.....</b>	<b>6</b>
Lidmaatschap, aspirant-lidmaatschap, acceptatie van reglementen, recht op en toewijzing van lig- stallingplaats.....	6
Artikel 3 .....	6
<b>Opzegging .....</b>	<b>6</b>
Artikel 4 .....	6
<b>Rechten en plichten .....</b>	<b>7</b>
Leden .....	7
Artikel 5 .....	7
Aspirant-leden.....	7
Artikel 6 .....	7
Begunstigers .....	7
Artikel 7 .....	7
“Een ieder”, aansprakelijkheid, als schade dreigt .....	7
Artikel 8 .....	7
<b>Aansprakelijkheid voor schade.....</b>	<b>8</b>
Artikel 9 .....	8
<b>Geen commerciële activiteiten.....</b>	<b>8</b>
Artikel 10 .....	8
<b>Het bestuur .....</b>	<b>8</b>
Verkiezing, tijdsduur, tussentijdse vacature, waarneming, ontslag bestuurslid .....	8
Artikel 11 .....	8
<b>De voorzitter .....</b>	<b>8</b>
Artikel 12 .....	8
<b>De secretaris .....</b>	<b>9</b>
Artikel 13 .....	9
<b>De penningmeester.....</b>	<b>9</b>
Artikel 14 .....	9
<b>De havencommissaris.....</b>	<b>9</b>
Artikel 15 .....	9
<b>De verenigingscommissaris .....</b>	<b>9</b>
Artikel 16 .....	9
<b>De bestuursleden .....</b>	<b>10</b>
Artikel 17 .....	10

<b>Bestuursvergaderingen .....</b>	<b>10</b>
Frequentie, bijeenroepen.....	10
Artikel 18 .....	10
Besluitvorming .....	10
Artikel 19 .....	10
Stemmen, rechtsgeldigheid, vertegenwoordiging, notulen .....	10
Artikel 20 .....	10
<b>Commissies .....</b>	<b>11</b>
Benoeming, mandaat .....	11
Artikel 21 .....	11
<b>De begroting .....</b>	<b>11</b>
Artikel 22 .....	11
<b>Geldmiddelen.....</b>	<b>11</b>
Artikel 23 .....	11
<b>Rekening en verantwoording .....</b>	<b>11</b>
Goedkeuring, decharge .....	11
Artikel 24 .....	11
<b>Controle .....</b>	<b>12</b>
Kascommissie, transparantie .....	12
Artikel 25 .....	12
<b>Algemene vergaderingen .....</b>	<b>12</b>
Jaarvergadering, agenda, oproeping.....	12
Artikel 26 .....	12
Leiding, spreekrecht, correct gedrag.....	12
Artikel 27 .....	12
Agendering van belangrijke wijzigingen in statuten of reglementen en voorstellen daartoe .....	12
Artikel 28 .....	12
Stemming, volgorde en controle.....	13
Artikel 29 .....	13
Presentielijst tekenen.....	13
Artikel 30 .....	13
Agenda jaarvergadering .....	13
Artikel 31 .....	13
Kandidaatstelling voor bestuur .....	13
Artikel 32 .....	13
Artikel 33 .....	13
<b>Kandidaten hebben geen stem over hun eigen kandidatuur.Het archief .....</b>	<b>13</b>
Verantwoordelijkheid en samenstelling.....	14
Artikel 34 .....	14
<b>Speciale overeenkomsten .....</b>	<b>14</b>
Artikel 35 .....	14
<b>Contributies, andere bijdragen, betaling e.d. ....</b>	<b>14</b>
Contributies, liggelden en donaties, winterberging, betaling, verkoop van schip .....	14
Artikel 36 .....	14
Nieuwe leden, contributiefraction, betaling havengelden, schriftelijk afmelden van eerdere aanvragen, wijzigingen op eerdere aanvragen, wijziging op andere gegevens .....	15
Artikel 37 .....	15

Geen contributie voor ereleden .....	15
Artikel 38 .....	15
Niet tijdige betaling, waarborgsommen voor nummerplaten en sleutels .....	15
Artikel 39 .....	15
<b>Uitzonderingen .....</b>	<b>15</b>
Artikel 40 .....	15
<b>Royeren van leden die reglementen en/of bestuursopdrachten niet nakomen .....</b>	<b>15</b>
Artikel 41 .....	15

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## Identiteit

### Artikel 1

De vereniging is genaamd Eindhovense Jachtenvereniging "Beatrix". Zij is gevestigd te Eindhoven en aldaar opgericht op 12 juli 1950.

## Samenstelling

### Artikel 2

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten kent de vereniging gewone leden, aspirant-leden, ereleden en begunstigers.

Begunstigers zijn zij, die jaarlijks ten minste een door het bestuur vast te stellen minimum bedrag voldoen of een bijdrage doen van ten minste 5 maal dat minimum bedrag ineens.

## Aanmelding

*Lidmaatschap, aspirant-lidmaatschap, acceptatie van reglementen, recht op en toewijzing van lig- stallingplaats*

### Artikel 3

1. De aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden overeenkomstig artikel 7 van de statuten aan het adres van de secretaris door middel van een beschikbaar gesteld aanmeldingsformulier onder opgave van de gevraagde gegevens en geldt in eerste instantie het aspirant-lidmaatschap. De overgang van aspirant-lidmaatschap naar gewoon lidmaatschap vindt plaats aan de hand van een door de ledenvergadering goedgekeurde procedure.
2. Elk lid, aspirant-lid en erelid heeft recht op een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en het Havenreglement.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap houdt acceptatie in van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement.
4. Aanmelding voor een lig- of stallingplaats is voorbehouden aan leden, aspirant-leden en ereleden en dient per seizoen voor 15 september van het betreffende seizoen te geschieden op een daartoe geëigend formulier onder opgave van de daarin gevraagde gegevens aan het secretariaat van de vereniging. Toewijzing van lig- en stallingplaatsen geschiedt door het bestuur.
5. Voor schriftelijke aanmeldingen voor een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats, die te laat zijn ontvangen, wordt een boete "Te laat aanmelden" in rekening gebracht, wanneer de aanvraag door het bestuur wordt geaccepteerd.
6. Leden die een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats hebben ingenomen zonder een schriftelijke aanmelding, hebben geen recht op een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats en zijn een dagtarief verschuldigd.

## Opzegging

### Artikel 4

Opzegging geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de Statuten, met dien verstande dat opzegging door een lid of aspirant-lid tijdig aangetekend schriftelijk aan het adres van de secretaris geschiedt.

## Rechten en plichten

### *Leden*

#### Artikel 5

De in dit artikel genoemde rechten gelden enkel voor zover het lid niet geschorst is. Leden hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement. Leden hebben recht op toegang tot de algemene vergaderingen en hebben daar ieder één stem.

### *Aspirant-leden*

#### Artikel 6

De in dit artikel genoemde rechten gelden enkel voor zover het aspirant-lid niet is geschorst. Aspirant-leden hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement. Aspirant-leden hebben recht op toegang tot de algemene vergaderingen; zij hebben echter géén stemrecht.

### *Begunstigers*

#### Artikel 7

Begunstigers hebben toegang tot de algemene vergaderingen; zij hebben echter géén stemrecht.

Zij kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten.

Zij hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement.

*“Een ieder”, aansprakelijkheid, als schade dreigt*

#### Artikel 8

1. Een ieder die het recht heeft de terreinen en opstallen van de vereniging te betreden dient zich naar behoren te gedragen (deze schoon en ordelijk te houden) op straffe van verwijdering door een bestuurslid van de vereniging.
2. Een ieder die door opzet of schuld schade veroorzaakt aan de terreinen, opstallen of andere, bezittingen van de vereniging is daarvoor jegens de vereniging aansprakelijk.
3. Een ieder die door opzet of schuld schade dreigt te veroorzaken aan bezittingen van de vereniging of aan rechtmatig aanwezige bezittingen van anderen is aansprakelijk voor de kosten die ter afwending van dit gevaar door de vereniging gemaakt dienen te worden.
4. Wanneer er een situatie van dreigende schade ontstaat zal het bestuur trachten de betreffende persoon te bereiken en hem in de gelegenheid stellen de ontstane situatie te verhelpen.
5. Geeft de betreffende persoon hier geen, of niet binnen een redelijke termijn, gehoor aan dan is het bestuur gerechtigd zelf de situatie te verhelpen.
6. De redelijke termijn wordt aan de hand van de ontstane situatie door het bestuur bepaald en wordt (schriftelijk) medegedeeld aan de betreffende persoon.
7. Wanneer ter beoordeling van het bestuur naar objectieve maatstaven direct tot actie

dient over te worden gegaan zijn de leden 4 tot en met 6 niet van toepassing.

## **Aansprakelijkheid voor schade**

### Artikel 9

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of door welke oorzaak ook, aan personen of goederen toegebracht, of voor verlies of diefstal van enig goed, tenzij een en ander het gevolg is van een aan hem en/of de zijnen toerekenbare, tekortkoming.

## **Geen commerciële activiteiten**

### Artikel 10

Het is een ieder verboden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, een afgemeerd of gestald vaartuig of andere objecten tot voorwerp van commerciële activiteit te maken of anderszins commerciële activiteiten op het terrein van de vereniging te ontwikkelen.

## **Het bestuur**

*Verkiezing, tijdsduur, tussentijdse vacature, waarneming, ontslag bestuurslid*

### Artikel 11

1. De leden van het bestuur worden op de jaarvergadering gekozen uit de meerderjarige leden van de vereniging.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een jaar, doch zijn terstond herkiesbaar (mits zij nog voldoen aan de eisen van verkiesbaarheid voor die functie).
3. Tot het moment dat de algemene vergadering een opvolger heeft benoemd, is het bestuur bevoegd de taak van het aftredende bestuurslid over te dragen aan een verenigingslid met behoud van de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de uitvoering van die taak jegens derden.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid neemt een van de andere bestuursleden deze functie waar.
5. De plaatsvervanger treedt in alle rechten en plichten verbonden aan de waargenomen functie, zolang de waarneming duurt.
6. Een bestuurslid kan uit zijn functie worden ontslagen. Het voorstel hiertoe moet uitgaan van ten minste een/vijfde van het aantal leden of van een bestuursmeerderheid. Hierna dient binnen 4 weken een algemene vergadering te worden gehouden. Een besluit tot ontslag moet worden genomen met twee/derde van het aantal geldige stemmen uitgebracht op de hierboven genoemde algemene vergadering. Hangende de afhandeling van het voorstel tot ontslag is het betrokken bestuurslid geschorst in de uitoefening van zijn bestuursfunctie.

## **De voorzitter**

### Artikel 12

1. leidt de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
2. houdt toezicht op de taken van de andere bestuursleden;
3. kan een deel van zijn taken delegeren aan een van de andere bestuursleden. Deze delegatie is op de algemene vergadering bekend te maken;
4. draagt zorg voor het proces van beleidsvorming en besluitvorming;
5. onderhoudt contacten met voor de beleidsvorming relevante instanties.



## **De secretaris**

### Artikel 13

1. draagt verantwoordelijkheid voor alle uitgaande stukken en voor het houden van afschriften daarvan en dient deze evenals de ingekomen stukken te bewaren in het archief;
2. draagt zorg voor de vaststelling van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en van de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen;
3. voert de ledenadministratie;
4. draagt de verantwoording voor de onderlinge afstemming van de activiteiten van de vereniging;
5. draagt zorg voor een presentielijst op de algemene vergadering;
6. draagt zorg voor het beheer van het archief;
7. draagt zorg voor het bijeenroepen van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
8. draagt zorg voor de bekendmaking van wijzigingen in Statuten en Reglementen van de vereniging.

## **De penningmeester**

### Artikel 14

1. voert binnen het kader van de begroting in laatste instantie het financiële beheer en de financiële administratie;
2. zorgt voor de opstelling van de begroting en de financiële jaarstukken;
3. verantwoordt het algemeen financiële beleid tegenover de jaarvergadering,
4. zorgt voor de inning van de contributie, liggelden etc.;
5. is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn beheer zijnde gelden en goederen, tenzij hij overmacht mocht kunnen bewijzen.

## **De havencommissaris**

### Artikel 15

1. heeft toezicht op de bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de goede staat daarvan;
2. heeft toezicht op de taken die vervuld moeten worden door de havenmeester;
3. is verantwoordelijk voor de indeling van de zomerligging en winterstalling;
4. voert de administratie van de liggingen;
5. voert de administratie van de uitgegeven nummerplaten en sleutels;
6. draagt zorg voor het technisch beheer van de gebouwen van de vereniging en daarin gebruikte installaties;
7. ziet toe, dat het gedelegeerde onderhoud van de roerende en onroerende goederen naar behoren wordt uitgevoerd;

## **De verenigingscommissaris**

### Artikel 16

1. initieert, stimuleert en begeleidt activiteiten ter bevordering van het verenigingsleven;
2. onderhoudt contacten met groepen van leden of commissies die verenigingsactiviteiten uitvoeren;
3. houdt toezicht op de contractuele aspecten van de exploitatie van clubhuis De Roef en de watersportwinkel.

## **De bestuursleden**

### Artikel 17

1. ontwikkelen binnen het bestuur plannen voor hun deel van het beleid en stemmen dit af met de overige bestuursleden;
2. stellen deelbegrotingen op en zorgen voor een doelgerichte besteding daarvan;
3. leggen verantwoording af aan de jaarvergadering.
4. leiden de eventuele commissies die hen bij hun taak ondersteunen.

## **Bestuursvergaderingen**

### *Frequentie, bijeenroepen*

### Artikel 18

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

### *Besluitvorming*

### Artikel 19

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

### *Stemmen, rechtsgeldigheid, vertegenwoordiging, notulen*

### Artikel 20

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
  - a. het benoemen van bestuursleden;
  - b. het ontslaan van bestuursleden;
  - c. het verrichten van de in artikel 14 lid 5 van de statuten bedoelde rechtshandelingen;
  - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
  - e. het wijzigen van de statuten van de vereniging; en
  - f. het ontbinden van de vereniging,dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

4. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurder laten vertegenwoordigen.
5. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
7. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

## **Commissies**

*Benoeming, mandaat*

### Artikel 21

1. De algemene vergadering en het bestuur hebben te allen tijde het recht een commissie met bijzondere opdrachten in te stellen en haar benoeming en werkwijze te regelen.
2. Tenzij het benoemingsbesluit anders bepaalt, geschiedt de benoeming voor ten hoogste een jaar. Herroeping van het mandaat is mogelijk door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

## **De begroting**

### Artikel 22

De jaarvergadering stelt op voorstel van het bestuur de definitieve begroting vast.

## **Geldmiddelen**

### Artikel 23

Bedragen die geen directe bestemming hebben en die de normale kasmiddelen te boven gaan, kunnen door het bestuur worden belegd.

## **Rekening en verantwoording**

*Goedkeuring, decharge*

### Artikel 24

1. De financiële rekening en verantwoording bestaat uit;
  - een balans;
  - een resultatenrekening;
  - een staat van bezittingen;
  - een overzicht van de liquiditeitspositie.
2. De financiële rekening en verantwoording dient, al dan niet gewijzigd, te worden goedgekeurd door de jaarvergadering. Goedkeuring strekt de penningmeester tot decharge voor het gevoerde beheer voor zover het in die rekening en verantwoording genoemde feiten en bedragen betreft.

## **Controle**

*Kascommissie, transparantie*

### Artikel 25

1. De vereniging kent een kascommissie overeenkomstig artikel 16 lid 4 van de Statuten.
2. De leden van deze kascommissie vervullen hun taak maximaal twee jaren achtereenvolgend. Per jaar treedt één van de twee leden af en wordt een nieuw lid benoemd.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht inzage te nemen in de kas en de boeken van de penningmeester. Dit recht geldt ook ten aanzien van het archief van de secretaris.

## **Algemene vergaderingen**

*Jaarvergadering, agenda, oproeping*

### Artikel 26

1. Het bestuur schrijft éénmaal per jaar de zogenaamde jaarvergadering uit die bij voorkeur wordt gehouden in het eerste kwartaal. Verder worden algemene vergaderingen gehouden als bedoeld in artikel 18 van de Statuten.
2. Het bestuur is verplicht de agenda ten minste 7 dagen voor de aanvang van de vergadering bij oproeping aan de leden bekend te maken.

*Leiding, spreekrecht, correct gedrag*

### Artikel 27

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter.
2. De aanwezigen voeren eerst dan het woord na dit aan de voorzitter te hebben verzocht en verkregen; het woord dient slechts tot de voorzitter te worden gericht.
3. De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten indien naar zijn mening de vergadering voldoende is ingelicht.
4. Hij moet evenwel de discussie heropenen indien ten minste een/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.
5. De voorzitter kan iemand het woord ontnemen indien deze zich op ongepaste wijze uitdrukt dan wel niet ter zake doende punten ter discussie brengt.
6. De voorzitter kan indien hij dit nodig acht, aanwezigen wegens wangedrag het verdere bijwonen van de vergadering ontzeggen.

*Agendering van belangrijke wijzigingen in statuten of reglementen en voorstellen daartoe*

### Artikel 28

1. Belangrijke punten zoals wijzigingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Havenreglement, verkiezing van bestuursleden, ontzetting, ontbinding van de vereniging, vaststelling en wijziging van de begroting mogen niet worden behandeld indien zij niet op de agenda zijn vermeld.
2. Voorstellen tot wijziging van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Havenreglement, mondeling of schriftelijk ingediend, dienen op de eerstvolgende vergadering als agendapunt te worden opgenomen.

## *Stemming, volgorde en controle*

### Artikel 29

1. Over ieder voorstel wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering meent dat een later voorstel van verdere strekking is.
2. Bij schriftelijke stemming verzoekt de voorzitter twee leden het stembureau te vormen. Het stembureau controleert aan de hand van de presentielijst en ledenlijst het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, telt het aantal uitgebrachte stemmen en noteert de resultaten. Onjuist ingevulde of niet ter zake doende stembriefjes worden niet meegeteld.

## *Presentielijst tekenen*

### Artikel 30

Op alle algemene vergaderingen moet een presentielijst worden getekend. Zij die dit nalaten worden geacht niet aanwezig te zijn.

## *Agenda jaarvergadering*

### Artikel 31

De agenda van de jaarvergadering moet ten minste de volgende punten bevatten:

1. opening;
2. notulen vorige vergadering;
3. jaarverslag secretaris;
4. jaarverslag commissarissen en commissies;
5. jaarverslag penningmeester;
6. vaststelling begroting en tarieven;
7. verkiezing bestuur;
8. benoeming leden financiële commissie;
9. rondvraag;
10. sluiting.

## *Kandidaatstelling voor bestuur*

### Artikel 32

Kandidaatstelling voor het bestuur dient schriftelijk te geschieden. De kandidaten worden voorgesteld hetzij door het bestuur hetzij door ten minste 10 leden of een/tiende deel van het totale ledenbestand. De kandidaatstelling moet uiterlijk 24 uur voor de algemene vergadering in het bezit zijn van de secretaris.

### Artikel 33

**Kandidaten hebben geen stem over hun eigen kandidatuur.**

## Het archief

### *Verantwoordelijkheid en samenstelling*

#### Artikel 34

1. De secretaris is tevens archivaris van de vereniging.
2. Het archief bevat:
  - alle door de vereniging ontvangen stukken alsmede kopieën van de namens de vereniging verstuurde stukken;
  - de officiële ledenlijst;
  - de presentielijsten en notulen van de algemene vergaderingen;
  - de notulen van de bestuursvergaderingen;
  - officiële exemplaren van de Statuten, de Huishoudelijke Reglementen en de Havenreglementen;
  - de pacht- en arbeidsovereenkomsten;
  - vergunningen, contracten en verzekeringen;
  - boeken en bescheiden van de penningmeester;
  - al wat het bestuur nodig acht.
3. Inzage in het archief verleent de secretaris pas na toestemming van het bestuur.

## Speciale overeenkomsten

#### Artikel 35

Het bestuur heeft de bevoegdheid om met speciaal aangestelde functionarissen, zoals de havenmeester, overeenkomsten, niet zijnde arbeidsovereenkomsten, aan te gaan.

## Contributies, andere bijdragen, betaling e.d.

### *Contributies, liggelden en donaties, winterberging, betaling, verkoop van schip*

#### Artikel 36

1. De contributies, liggelden, donaties, etc. dienen voldaan te worden vóór een door het bestuur te bepalen datum.
2. Als winterberging geldt de tijdsduur van 15 oktober tot 15 mei. Als zomerberging geldt de tijdsduur van 15 mei tot 15 oktober. Tussen zomer en winterligging en tussen winter en zomerligging wordt een overgangstermijn van 14 dagen gehanteerd. Voor het meerdere wordt een passantentarief gehanteerd.
3. Betaling dient per post- of bankgiro te geschieden.
4. Tussentijdse verkoop of afstand van een vaartuig dient onverwijld aan de havencommissaris te worden gemeld. De betalingsverplichting blijft voor het verkopend lid bestaan. Eventueel daaruit voortvloeiende rechten zijn niet overdraagbaar. Het verkopend lid draagt er zorg voor dat het vaartuig verzekerd blijft zolang het zich op het haventerrein bevindt. Het verkochte vaartuig dient bij eerste vordering door het bestuur van het haventerrein te worden verwijderd. De verkoper informeert de koper omtrent de vigerende regels.

*Nieuwe leden, contributiefraction, betaling havengelden, schriftelijk afmelden van eerdere aanvragen, wijzigingen op eerdere aanvragen, wijziging op andere gegevens*

#### Artikel 37

1. Nieuwe leden dienen voor het lopende kalenderjaar naast het inschrijfgeld contributie te voldoen over het aantal kwartalen waarin zij lid zijn.
2. Havengelden dienen bij toekenning van een ligplaats binnen de aangegeven betalingstermijn te worden voldaan, anders vervalt de toekenning.
3.
  - a. Afmelding van reeds aangemelde winter- of zomerligging dienen schriftelijk te geschieden aan het adres van het secretariaat en wel voor 1 oktober, resp. 1 mei.
  - b. Bij afmeldingen na 1 oktober, resp. 1 mei, welke eveneens schriftelijk dienen te geschieden aan het secretariaat, is men 50 % van het in rekening gebrachte liggeld verschuldigd, tenzij er sprake is van overmacht.
  - c. Wijzigingen in de verstrekte gegevens dienen eveneens schriftelijk te worden gemeld.
4. Bij aanmaningen worden per maning administratiekosten in rekening gebracht.
5. De tarieven worden opgenomen in de jaarlijkse algemene vergadering vast te stellen tarievenlijst. De betalingsprocedures worden op de nota's vermeld.
6. Bij leden en aspirant-leden, die hun facturen per post wensen te ontvangen, of die geen werkend E-mail adres hebben, worden behandelingskosten in rekening gebracht.

*Geen contributie voor ereleden*

#### Artikel 38

Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

*Niet tijdige betaling, waarborgsommen voor nummerplaten en sleutels*

#### Artikel 39

1. Het niet op tijd betalen van de verschuldigde contributies en andere gelden zal als wanbetaling worden beschouwd en kan leiden tot boetes, ontzegging van diensten, opzegging of ontzetting.
2. Na een daartoe strekkend verzoek kan het bestuur in geval van bijzondere omstandigheden een betalingsregeling overeenkomen.
3. Nummerplaten en sleutels, waarvoor een waarborgsom moet worden betaald, blijven het eigendom van de vereniging en dienen op eerste maning van het bestuur te worden ingeleverd onder terugbetaling van de waarborgsommen.

### **Uitzonderingen**

#### Artikel 40

Het bestuur heeft, mits met algemene stemmen in de bestuursvergadering aangenomen, de bevoegdheid uitzonderingen toe te staan op het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement, indien de toepassing duidelijk in strijd is met de intentie daarvan.

### **Royeren van leden die reglementen en/of bestuursopdrachten niet nakomen**

#### Artikel 41

Bij het niet nakomen van de reglementen en/of bestuursopdrachten zal het bestuur de vrijheid hebben het desbetreffende lid te royeren conform artikel 8 van de Statuten.